



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului

muncitor calificat - bucatar,

CENTRUL MATERNAL MATERNA

1. ORDIN nr. 81/2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru Centrul maternal
2. H.G. nr. 924/ 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Director General

Miklea Hajnal Katalin



Sef Centru

Podar Georgeta



TEMATICA

pentru ocuparea postului

muncitor calificat - bucatar,

CENTRUL MATERNAL MATERNA

➤ *ORDIN nr. 81/2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru Centrul maternal*

1. Modulul III – Viața cotidiană – Nevoi curente, respectiv Standardul 1 – Alimentatie
2. Modulul VI – Drepturi și etica, respectiv Standardul 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, S1.1 – Carta drepturilor beneficiarilor

➤ *H.G. nr. 924/ 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare*

CERINȚE GENERALE DE IGIENĂ pentru operatorii cu activitate în domeniul alimentar, cu excepția cazului în care se aplică prevederile anexei nr. 1

1. Capitolul I, art. 1-10: Cerințe generale pentru obiective din domeniul alimentar
2. Capitolul II, art. 1-4: Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare
3. Capitolul VIII, art. 1 – 2: Igiena personalului
4. Capitolul V, art. 1-3: Cerințe pentru echipamente
5. Capitolul IX, art. 1-8: Prevederi aplicabile produselor alimentare
6. Capitolul XI, art. 1-3: Tratamentul termic

Director General

Miklea Hajnal Katalin



Sef Centru

Podar Georgeta



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ATRIBUTII PRINCIPALE
pentru postul de
muncitor calificat - bucatar,
la CENTRUL MATERNAL (Tg Mureș, Sântana de Mureș)

Atributii principale:

1. Participa la propunerile pentru intocmirea meniului săptămânal pentru mame și copii, colaborând cu asistentul puericultor și magazinerul Centrului, cu consultarea beneficiarilor; respecta meniul stabilit de nutritionist
2. Prepară alimentele și sprijina rezidente în învățarea modului de pregătire a diverselor mâncăruri;
3. Sprijina beneficiara care are repartizat “sectorul bucatarie” în vederea respectării normelor de igienă și procesului tehnologic corect
4. Răspunde de curățenia adecvată în bucătărie
5. Răspunde de păstrarea în bune condiții a probelor de alimente timp de 36 ore;
6. Întocmește liste cu necesarul de alimente de 2-3 ori pe săptămână, sau la nevoie;
7. Răspunde de păstrarea în bune condiții a alimentelor;
8. Pregătește conservele pentru sezonul de iarnă: compoturi, murături, gemuri împreună cu mamele rezidente;
9. Răspunde de aparatura pe care o are în dotare;
10. Participa la ședințele periodice
11. Respectă Regulamentul intern al Centrului maternal “Materna”, Regulamentul de ordine interioară a DGASPC Mureș, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului maternal “Materna”, Metodologia de organizare și funcționare a Centrului maternal “Materna”, Ordinul 81/2019 precum și toate Procedurile operationale specifice Centrului maternal “Materna” și DGASPC Mureș;
12. Respectă și aplică legislația în vigoare privind normele de igienă alimentară și protecția și promovarea drepturilor copilului;
13. Organizează împreună cu echipa pluridisciplinară botezuri, zile de naștere, casatorii, programe pentru sărbători, Paste, Crăciun, 1 Iunie, etc.

DIRECTOR GENERAL
Miklós Hainal Katalin



ȘEF CENTRU
Georgeta Podar

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro